

STADGAR



2015

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

STADGAR	2
SÄLLSKAPETS ÄNDAMÅL	2
MEDLEMSKAP	2
AVGIFTER.....	3
ARBETSPLIKT.....	4
STYRELSE	4
FUNKTIONÄRER.....	5
SEKTIONER OCH KOMMITTÉER	6
MEDLEMSMÖTEN	6
VERKSAMHETSÅR, RÄKENSKAPSÅR, REVISION SAMT HANDLINGAR	9
BÅTREGISTER OCH CERTIFIKAT	9
HAMNFÖRENING	9
BÅTPLATS (BRYGG- OCH UPPLÄGGNINGSPLATS) ..	10
KAPPSEGLINGAR	10
LOGOTYP, STANDERT, KLUBBMÄRKEN M.M.	10
STADGEFRÅGOR, SÄLLSKAPETS UPPLÖSNING	11

STADGAR

Dessa stadgar är efter revidering av ursprungliga stadgar antagna på föreningsmöte 13 november 2014 och fastställda på årsmötet 29 januari 2015.

Linköpings Segelsällskap (nedan kallad Sällskapet), som är en allmännyttig ideell förening med organisationsnummer 822000-2524, bildades år 1912 och hemorten är Linköping.

Varje medlem skall erhålla ett exemplar av Sällskapets stadgar.

SÄLLSKAPETS ÄNDAMÅL

Sällskapets ändamål är att som ideell allmännyttig förening främja ett aktivt båt- och föreningsliv, inklusive hamnverksamhet, varvsverksamhet, genomförande av seglingstävlingar etc. samt verka för sjösäkerhet, god miljö och gott sjömanskap.

MEDLEMSKAP

§ 1

Medlemskap erhålls efter godkännande av styrelsen. Inträdesanmälan görs via hemsidan enligt anvisad rutin eller skriftligen till sällskapets styrelse.

Efter 25 års medlemskap erhåller medlem veteranmärket.

Hedersmedlem utses av årsmötet efter förslag av styrelsen.

Medlem i Sällskapet skall vid förändring avseende båtdata eller personliga data anmäla detta till Sällskapet enligt på hemsidan anvisade rutiner.

§ 2

Medlem, som vill utträda ur Sällskapet, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Eventuellt förfallna avgifter erlägges enligt styrelsens bestämmande, varefter utträdet godkännes. För att slippa påföras ny årsavgift måste uppsägning inkomma före januari månads utgång.

För person som utträder ur Sällskapet, upphör omedelbart all rätt att utnyttja dess anläggningar, såsom bryggor, slipanordningar, förvaringsutrymmen m.m. liksom de markområden Sällskapet disponerar. Samtidigt upphör rätten att bära Sällskapets emblem eller att föra dess standert på båt. Kvarvarande materiel från båtuppläggningsplats, bryggplats, mastskjul etc. skall tas bort inom 1 (en) vecka efter uppsägningstidpunkten.

§ 3

Uteslutning av medlem ur sällskapet får ske då medlemmen

- ej betalt stadgade avgifter trots påminnelse
- ej fullföljer sina åtaganden och skyldigheter enligt Sällskapets stadgar och andra i Sällskapet gällande dokument
- ej följer anvisningar givna av klubbfunktionär
- motarbetat Sällskapets verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat Sällskapets intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Medlem som gör sig skyldig till sådant klandervärd handlingssätt eller uppträdande inom eller utom Sällskapet att dess anseende äventyras eller motverkar Sällskapets syfte, kan efter prövning av styrelsen uteslutas ur sällskapet. Medlem har rätt att överklaga uteslutningen till nästkommande föreningsmöte eller Riksidrottsförbundet.

Uteslutning pga. försummelse att betala avgifter kan styrelsen återkalla om betalning erläggs.

Sedan beslut om uteslutning fått bindande verkan, upphör alla förpliktelser mellan Sällskapet och den tidigare medlemmen. Vad som stadgas i § 2 gäller beträffande rättigheters upphörande.

AVGIFTER

§ 4

Medlem skall till Sällskapet erlägga medlemsavgift. Därutöver kan avgifter utgå för olika av Sällskapet tillhandahållna tjänster.

Beträffande underlåtelse att betala avgift, se § 3.

Förändringar beträffande avgifter se § 15.

Hedersmedlem och ständig medlem är befriad från medlemsavgift. (Ständig medlem utses ej inom Sällskapet i och med stadgeändring 2008.)

ARBETSPLIKT

§ 5

Medlem som tilldelats hamn och/eller uppläggningsplats är skyldig att fullgöra arbete (arbetsplikt) i den omfattning som fastställs på 4:e ordinarie föreningsmöte (kvartalsmöte). Vid ordinarie medlemsmöte kan beslut fattas om utökad arbetsplikt.

Friköp kan göras genom att erlægga fastställd avgift.

STYRELSE

§ 6

Sällskapets styrelse skall bestå av ordförande och minst fem styrelseledamöter samt två suppleanter.

Ordföranden och styrelseledamöterna väljs på årsmötet för en mandattid av två år, på så sätt att omväxlande två eller tre tillsätts vid varje val.

Ordförande och sekreterare bör inte bytas samtidigt.

Suppleanterna väljs för en mandattid av ett år.

Styrelsens ledamöter är:

- vice ordförande
- sekreterare
- biträdande sekreterare
- kassör
- ledamot.

Posterna i styrelsen, förutom ordförande, sekreterare och kassör, kan kombineras med funktionärsuppdrag.

Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder suppleant, såsom styrelseledamot för tiden intill nästa ordinarie årsmöte.

§ 7

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller om minst två ledamöter hemställer om detta. Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och om minst tre av dem är närvarande. Vid förfall för styrelseledamot har suppleant rösträtt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 8

Styrelsen skall:

- verka för och på bästa sätt tillvarata Sällskapets intressen
- tillse att Sällskapets stadgar och andra i Sällskapet gällande dokument iakttas
- planera, leda och fördela arbetet inom Sällskapet
- ansvara för och förvalta Sällskapets medel
- verkställa av Sällskapet på möten fattade beslut
- förbereda årsmötet samt bereda alla frågor som skall föreläggas Sällskapet på andra möten.

Styrelsens ordförande och ledamöter är gemensamt ansvariga för Sällskapets förvaltning och drift.

Sällskapets firma tecknas av var för sig ordföranden och kassören.

FUNKTIONÄRER

§ 9

Utom styrelsen skall följande funktionärer inom Sällskapet utses av årsmötet:

- två revisorer och en revisorssuppleant
- registerhållare
- ledamöter till Kappseglingsnämnd
- klubbmästare
- varvschef med biträdande
- arbetsledare med biträdande
- fastighetsförvaltare

- miljöombud
- IT-ansvarig
- valberedning bestående av en ordförande och 2 ledamöter
- övriga funktionärer efter behov och förslag.

Funktionärernas verksamhet och ansvar regleras vid behov i särskilda instruktioner.

På årsmötet utses Sällskapets revisor och styrelseledamöter i Linköpings Båtklubbars Hamnförening (LBH). (Dessutom ingår Sällskapets ordförande i LBH:s styrelse.)

SEKTIONER OCH KOMMITTÉER

§ 10

Sällskapet kan vid behov utse funktionärer och kommittéer för viss verksamhet.

MEDLEMSMÖTEN

§ 11

Ordinarie möte (kvartalsmöte) skall hållas fyra gånger per år varav ett skall vara årsmöte. Extra möte kan utlysas om styrelsen anser det lämpligt, eller om minst 10 röstberättigade medlemmar skriftligt hos styrelsen begär detta.

Årsmötet skall hållas senast 31 mars.

Sällskapets ordinarie föreningsmöten är förtecknande i matrikeln. Dessa annonseras tillsammans med förslag på dagordning på Sällskapets anslagstavla och på Sällskapets hemsida.

Medlemmarna kallas till extra möte genom e-post, via hemsidan samt på Sällskapets anslagstavla. Kallelse skall ske senast 7 dagar före sammanträdet. I kallelse till extra möte skall anges vilka ärenden som skall behandlas.

För att möten skall vara beslutsmässiga krävs minst 10 röstberättigade medlemmars närvaro exklusive närvarande styrelseledamöter.

§ 12

Rösträtt tillkommer medlem som fyllt 18 år.

Rösträtt tillkommer medlem, familjemedlem, hedersmedlem samt ständig medlem.

Rösträtt får inte utövas genom fullmakt.

Icke röstberättigad medlem har yttranderätt men ej rösträtt.

§ 13

Beslut fattas med acklamation eller avgörs genom votering (öppen eller sluten).

Vid votering bestäms utgången, utom i frågor som omnämns i § 23, genom enkel majoritet.

Om vid votering, som ej avser val, uppstår lika röstetal, har ordföranden utslagsröst. Vid val och sluten omröstning skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Alla beslut bekräftas genom klubbslag.

§ 14

Beslut i fråga av ekonomisk natur får endast fattas om frågan varit upptagen på styrelsens förslag till dagordning för mötet.

§ 15

Generellt för medlemsmöten:

- Före varje ordinarie föreningsmötes formella öppnande presenteras nya antagna medlemmar.
- Vid varje möte, ordinarie eller extra, skall först avgöras om detta är stadgeenligt utlyst.
- Två personer skall utses att tillsammans med mötesordföranden justera protokollet.
- Fastställande av dagordningen.

- Vid varje ordinarie föreningsmöte (kvartalsmöte) skall styrelsen vara beredd avge rapport över det ekonomiska läget.
- Förslag som väckts av styrelsen eller som inlämnats till denna av sektionsstyrelse eller röstberättigad medlem minst 14 dagar före mötet skall behandlas på mötet.
- Förslag om stadgeändring eller om upplösning av Sällskapet skall vara inlämnat minst 30 dagar före mötet.

Första ordinarie föreningsmöte (kvartalsmöte) för verksamhetsåret är årsmötet, varvid följande ärenden skall förekomma:

- Val av ordförande och sekreterare till årsmötet.
- Redovisning av Sällskapets verksamhetsberättelser.
- Redovisning av bokslut för föregående verksamhetsår.
- Redovisning av revisionsberättelse.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- Fastställande av verksamhetsplan samt budget för verksamhetsåret.
- Val av styrelse, enligt § 6.
- Val av funktionärer, enligt § 9.
I valet av revisorer och revisorssuppleanter får styrelsens ledamöter inte delta.
- Redovisning av framtida efterrättelser (förteckning av för verksamheten långsiktiga beslut).
- Fastställande av kappseglingsprogram.

Vid andra ordinarie föreningsmöte (kvartalsmöte) skall följande ärenden avgöras:

- Redovisning av verksamhetsberättelse för LBH.
- Redovisning av revisionsberättelse för LBH.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen i LBH.

Vid fjärde ordinarie föreningsmöte (kvartalsmötet) skall följande ärenden avgöras:

- Fastställande av Sällskapets avgifter.
- Fastställande av mötesdagar för kommande verksamhetsår.

VERKSAMHETSÅR, RÄKENSKAPSÅR, REVISION SAMT HANDLINGAR

§ 16

Verksamhetsåret och räkenskapsåret är lika med kalenderåret.

Perioden för båtplats (varvsplats och bryggplats) samt perioden för ordinarie arbetsplikt är 1 juli ena året till 30 juni påföljande år.

§ 17

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det gångna verksamhetsåret. De skall till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 8 dagar före ordinarie årsmöte.

BÅTREGISTER OCH CERTIFIKAT

§ 18

Båt, som tillhör medlem i Sällskapet, med båtplatsavtal skall registreras i Sällskapets båtregister. Övriga medlemsbåtar kan intas i Sällskapets båtregister.

Båt, som tillhör medlem i Sällskapet, kan intas i Sällskapets båtregister.

För båt införd i Sällskapets båtregister, kan certifikat utfärdas. Ägaren är skyldig att lämna alla därför erforderliga och korrekta uppgifter.

Övergår båt för vilken certifikat är utfärdat till ny ägare, skall detta anmälas till styrelsen. För båten utfärdat certifikat blir samtidigt ogiltigt.

HAMNFÖRENING

§ 19

Sällskapet skall tillsammans med Segelsällskapet Roxen (SSR) och Linköpings Motorbåtsklubb (LMBK) organisera Linköpings Båtklubbars Hamnförening (LBH) med syfte att förvalta Linköpings Segelbåtshamn.

Sällskapet skall ta del i LBH:s verksamhet, granska verksamhet och räkenskaper samt besluta i fråga om ansvarsfrihet för LBH:s förvaltning av hamnen.

BÅTPLATS (BRYGG- OCH UPPLÄGGNINGSPLATS)

§ 20

Medlem i Sällskapet skall vid förändring avseende båtdata eller personliga data anmäla detta till Sällskapet enligt på hemsidan anvisade rutiner. Sällskapets båtregister utgör underlag för tilldelning av båtplats (brygg- och varvsplats) och utgör även debiteringsunderlag för fastställda avgifter.

Sällskapet kan tillhandahålla båtplats (brygg- och varvsplats) för medlem under förutsättning att medlemmens båt är i sjövärdigt skick, eller är föremål för en tidsbegränsad (ca ett år) renovering. Undantag härifrån kan göras efter styrelsens beslut enligt gällande båtplatsavtal.

För att få disponera en båtplats (brygg- och varvsplats) skall medlem inkomma med ansökan enligt på hemsidan anvisad rutin. Innan bryggplats och/eller plats på varvsområdet får disponeras, skall ett båtplatsavtal för båten vara upprättat och undertecknat.

KAPPSEGLINGAR

§ 21

Sällskapet skall anordna kappseglingar enligt årsmötets beslut.

Tävlingarna skall äga rum enligt de bestämmelser som Svenska Seglarförbundet och de olika klassförbunden utfärdat och enligt för varje segling gällande program. Kappseglingarnas ledning skall leda tävlingarna.

LOGOTYP, STANDERT, KLUBBMÄRKEN M.M.

§ 22

Logotyp

Sällskapets logotyp består av figurmärke på bokstäverna LSS, se figur. Logotypen kan vara endera positiv eller negativ variant, i svart eller färg. Om logotypens färg är blå; Pantone 301C (eller som blandning i 4 färgs europaskala C 100%, M 46%, Y 5% och K 19%).

Standert

Sällskapets standert består av en likbent triangel med initialerna LSS mitt i triangeln. Initialerna och kantbården är vita, medan färgen i övrigt är enligt Pantone 301C. Standertens utformning med Sällskapets logotyp framgår av en fastställd, måttsett placeringsskiss, se figur.

Klubbmärke

Klubbmärket är utformat som en miniatyr av Sällskapets standert i emalj.

Veteranmärke

Veteranmärket, som utdelas efter 25 års medlemskap, består av klubbmärket omgivet av en stiliserad guldross med råbandsknop nedtill.

STADGEFRÅGOR, SÄLLSKAPETS UPPLÖSNING

§ 23

Förslag om stadgeändring eller om Sällskapets upplösning skall tas upp för beslut vid 2 ordinarie föreningsmöten, varav det ena skall vara årsmötet. För giltighet av beslut enligt ovan krävs minst 2/3 majoritet av vid mötet närvarande röstberättigade medlemmar.

§ 24

Medlem har ej rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av Sällskapet. Upplöses Sällskapet skall dess tillgångar tillfalla "Svenska sällskapet för räddning af skeppsbrutna" (i dagligt tal "Sjöräddningssällskapet", SSRS).

Beslutet skall, med bestyrkta kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning, snarast delges Svenska Seglarförbundet (SSF) och Linköpings Föreningsarkiv.

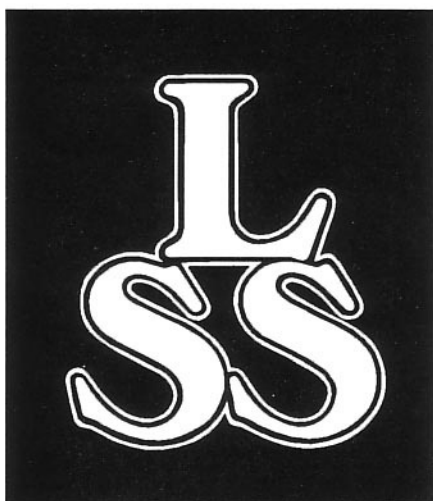
Föreningar som sällskapet tillhör skall också informeras.

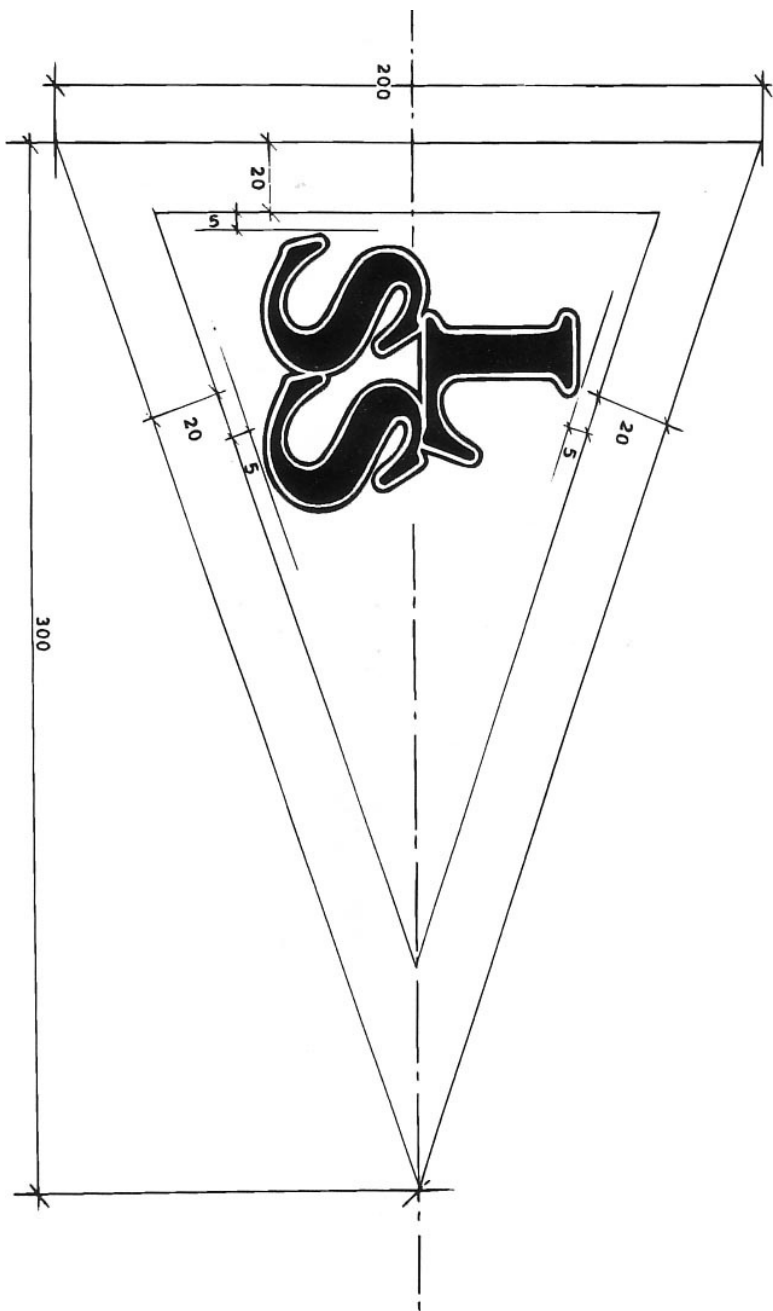
Avregistreringsanmälan skall göras till myndigheter där Sällskapet är registrerat.

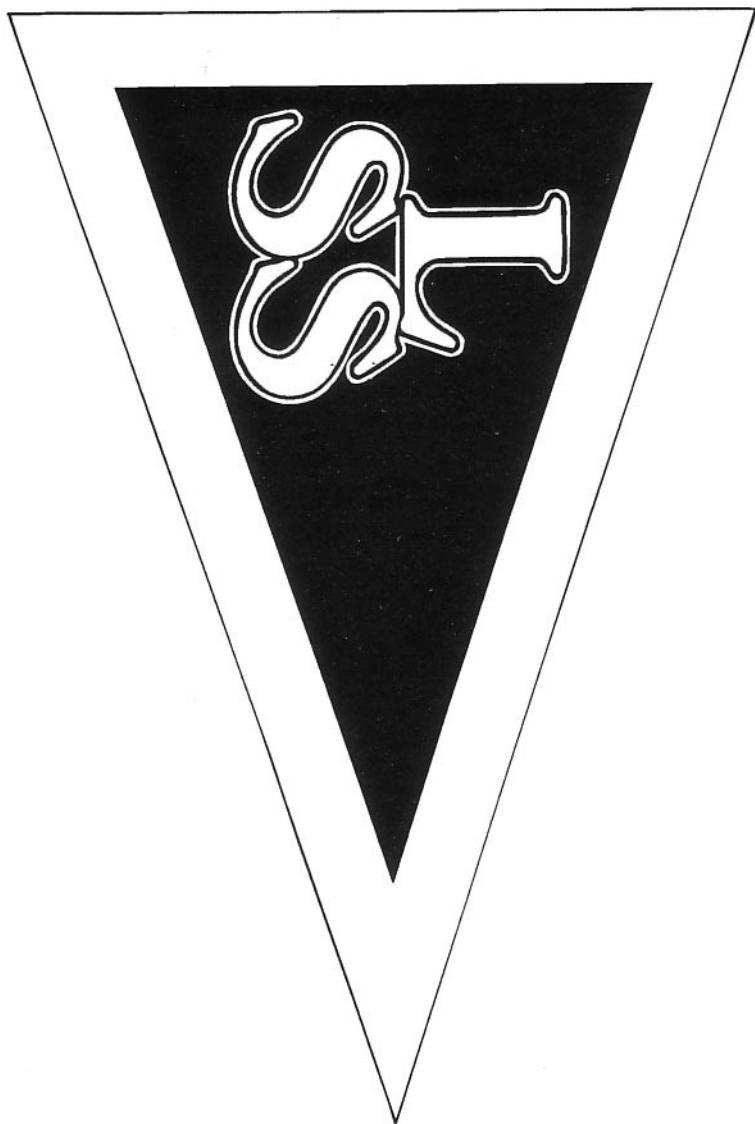
§ 25

I frågor, som inte är reglerade i dessa stadgar gäller riksidrottsförbundets stadgar och övriga föreskrifter och anvisningar samt respektive specialförbunds stadgar, tävlingsreglementen och övriga föreskrifter.

Ordföranden och sekreteraren är ansvariga för att ovan nämnda handlingar finns tillgängliga inom Sällskapet.









LSS

1912

LINKÖPINGS SEGELSÄLLSKAP