



LSS framtida efterrättelser 2018

Version 2018-1

Fastställd av årsmötet 2018-01-25

ARBETSPLIKT	
§ 1	För medlem med arbetsplikt gäller <u>arbetsplikt</u> under ett eller flera pass (totalt omkring 5 timmar) med därtill kopplade avgifter enligt föreningsmötesbeslut för 2015 års arbetspliktsperiod (från 1/7 2015 till 30/6 2016) samt därpå följande arbetspliktsperioder.
BÅTPLATS (BRYGG- OCH UPPLÄGGNINGSPLOTS)	
§ 2	Båtägare med båt tyngre än 7 ton eller båt som kräver särskild hantering träffar överenskommelse med varvschefen angående varvsplats och kranlyft vid upptagning respektive sjösättning.
§ 3	Till båtägare som endast tilldelats endera bryggplats eller varvsplats rabatteras båtplatsavgiften med halva fasta beloppet av båtplatsavgiften. Rabatten gäller dock inte båtägare med båten på varvsplats under sommaren eller båtägare med båten i hamnen under vintern.
§ 4	Båtägare som ansöker om sommarplats på varvet, enligt båtplatsavtalets § 12 (Båt på land under hela sommaren), debiteras en sommarplatsavgift på 1 000 kronor för det första sommarhalvåret, vilken därefter dubblas för varje därpå direkt följande sommarhalvår – upp till max 5 000 kronor. Båtägaren ska vid ansökan lämna en skriftlig tidplan med kontrollpunkter för när renoveringen/byggandet beräknas vara avslutat och båten är sjövärdig. Uppfylls inte detta anses båtägaren ha förverkat sin varvsplats och måste forsla bort båten från LSS varvsområde.
§ 5	Båtägare med båtplats (varvsplats eller bryggplats) skall fullgöra vaktplikt. Observera att detta ändrar tidigare ordalydelse i första båtplatsavtalets 18:e § till "... med båtplats skall gå vakt ...".
§ 6	LSS är inte skyldigt att bistå vid sjösättning av ej brukbar/sjövärdig båt.
INKÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER	
§ 7	Upphandling av varor och tjänster. A) Styrelsen beslutar om utgifter upp till 10 000 kronor per objekt. Besluten dokumenteras i protokoll. Sådana kostnader ska föregås av kostnadsredovisning. Kostnader under 1 000 kronor undantas styrelseprotokoll. B) Föreningen beslutar i större ekonomiska angelägenheter. Besluten dokumenteras i års/kvartalsmötesprotokoll. Sådana kostnader ska föregås av kostnadsredovisning. C) Varvschef, fastighetsförvaltare, och arbetsledare beslutar i ekonomiska ärenden upp till 2 000 kronor. Vid större kostnader kontaktas styrelsen. D) Enskilda medlemmar gör inköp först efter sanktionering av styrelsen eller någon enligt moment C.
§ 8	Attest av fakturor och utlägg. Protokollförda kostnader anses attesterade genom protokollen. Övriga kostnader ska kvitteras av den som beslutat inköpet samt attesteras av kassören.

Generellt gäller för LSS-medlem att varje planerad förändring i rådande situation (t ex avseende båt innehav, båtplats, båthus, sommarplats, sjö-/torrsättning etc) ska meddelas LSS utan dröjsmål. Som exempel innebär detta att om en båtägare disponerade en båtplats (brygga/varv) under föregående säsong, och avser fortsätta med det under kommande säsong så behöver båtägaren inte göra någonting, och kommer att tilldelas båtplats samt debiteras avgifter på samma sätt som tidigare.