

En inkluderande idrott för alla

Åsa Llinares Norlin, ordförande i Svenska Parasportförbundet och Sveriges Paralympiska Kommitté

- Inkludera alla, specificera vad föreningen menar med alla.
- Seglingen har förmåga att förena människor
- Innovationsmyndigheten (den finns!) kan hjälpa till med idéer
- Tillgänglighet på anläggningen, olika typer av handikapp klarar olika saker
- Hur ser vi på handikappade? Synd om? Klarar inte så mycket?
- Hitta personer, uppsökande verksamhet, Habiliteringen är ett bra ställe att sprida information på
- Handikapp är ett ständigt närvarande stresspåslag, hur kommer jag att klara situationer? Att få ha assistent är inte självklart
- Tre tips för att göra verksamheten tillgänglig för fler: • Information om tillgängligheten • Universal toalett • Kompetent och bra personal

Workshop A: *Engagemang i föreningen* Jocke Bååth från från Solfjäderstaden IBK

- Inget krav på engagemang första året
- Lär känna medlemmen innan du frågar om den kan hjälpa till med något. Viktigt vem som frågar och hur!
- Avgränsad tydlig uppgift till medlemmen. Sprida engagemanget genom små enkla uppgifter.
- En (1) uppgift första året, håll det löftet. Avgränsad tid för uppdraget.
- Våga delegera
- Tydliga arbetsbeskrivningar så att uppgiften lätt förstås och så att byte av roller sker smärtfritt. Om en medlem slutar ska den som tar över genom att läsa arbetsbeskrivningen lättare komma in i jobbet. Kunskaper om arbetet försvinner inte med den som slutar.
- Transparent organisation så det är lätt för medlemmar att se och förstå vad som sker i föreningen, och varför.
- Info-material som filmer som beskriver verksamheten, hur beskriver vi vårt föreningsliv?
- Våga vara chef- mötesdisciplin.
- Årshjul för att få flyt i verksamheten och kunna tidsbestämma när saker ska vara gjorda senast
- Uppmuntra varandra
- Vision= verklighetsplan (vad är det föreningen ska syssla med), även för att kunna säga nej (integrationsexemplet)

Reflektion; En arbetsbeskrivning för att vara kappseglingsfunktionär kan utarbetas av Seglingssektionen. Flera arbetsbeskrivningar som behövs? Producera en film till hemsidan vore kul. Positivt bemötande utan arbetskrav för nya medlemmar, har vi i LSS koll på hur den nya medlemmen introduceras, infobroschyr kanske?

Workshop C: Effektiva och engagerande klubbmöten Per Ekström från Skåneidrotten

- Tydlighet, hålla sig till (jaf komma tillbaka till) ämnet
- Utnyttja expertkompetens
- Bra kontakt med kommunala instanser viktigt
- Delegera från styrelsen
- Arbetsbeskrivning för styrelseuppdraget
- Jobba med: Vision- stadgar (beskriver de föreningens verksamhet)- verksamhetsidé- värdegrund- långsiktiga mål- arbetsformer för styrelsearbetet.
- Kommunikation i valda delar ut till medlemmarna om styrelsearbetet

Reflektion: Styrelsen i LSS behöver i högre grad förmedla till alla medlemmar vad som diskuteras och bestäms i styrelsen. Många klubbar gav exempel på hur de gjorde, medlemsblad, mejl, facebook, valda delar av styrelseprotokoll.

Workshop B: Mångfald i hela klubben

- "Duken" underlag för diskussion. Finns på SSF:s hemsida
- Motala segelsällskap har lika mycket av båda könen i verksamheten. Två kvinnor i styrelsen.
- Uppmärksamma annat än tävling
- SSS-projekt integration-segling-simning-språkkunskap
- Uppsökande verksamhet- annars händer inget, kan vara att lägga broschyr på rätt ställen

Reflektion: LSS behöver formulera hur man konkret arbetar med mångfald för att dels kunna beskriva verksamheten för andra personer och för andra instanser, t.ex. kommunala samt SISU.

Jämställdhetsplan kommer att vara en förutsättning för att kunna få bidrag från SISU och SSF.

U 25

Segling ska vara roligt. Skojseglingar, Gemenskap